



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง

ที่ ๑๗๓ /๒๕๖๙

เรื่อง มอบหมายหน้าที่งานให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรับผิดชอบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การประสานงานในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและคล่องตัวเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนและการบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑. มอบหมายให้ นายณฐนน เย็นใจ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง คนที่ ๑ มอบหมายให้เป็นผู้ประสานงานดูแล กองช่าง เว้น เรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้มีหน้าที่ประสานงานดูแลให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ กำหนดไว้ตามคำสั่งนี้หากพิจารณาเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญให้รายงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง ทราบ

๒. สำนักปลัด ประกอบด้วยงาน ดังนี้

- งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกีฬา
- งานส่งเสริมศาสนา และวัฒนธรรม
- งานกิจกรรมเด็ก และเยาวชน
- งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานนโยบายและแผน
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานสวัสดิการภาพเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมและพัฒนาชุมชน

มอบหมายให้เป็นผู้ประสานงานดูแล สำนักปลัด เว้น เรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้มีหน้าที่ประสานงานดูแลให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ กำหนดไว้ตามคำสั่งนี้หากพิจารณาเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญให้รายงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง ทราบ

๓. กองคลัง ประกอบด้วยงาน ดังนี้

- งานพัสดุ จัดซื้อพัสดุครุภัณฑ์
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ

มอบหมายให้เป็นผู้ประสานงานดูแล กองคลัง เว้น เรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้มีหน้าที่ประสานงานดูแลให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ กำหนดไว้ตามคำสั่งนี้หากพิจารณาเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญให้รายงานต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง ทราบ

๒. มอบหมายให้ นางวันชพร กัณทะวงค์ รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง คนที่ ๒ มอบหมายให้มีหน้าที่ประสานงาน ดูแลงานที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๒.๑. กองคลัง ประกอบด้วยงาน ดังนี้

- งานพัฒนาจัดเก็บรายได้
- งานภาษี อากรและค่าธรรมเนียม
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนคุมและเร่งรัดรายได้

มอบหมายให้เป็นผู้ประสานงานดูแล กองคลัง เว้น เรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้มีหน้าที่ประสานงานดูแลให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ กำหนดไว้ตามคำสั่งนี้หากพิจารณาเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญให้รายงานต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง ทราบ

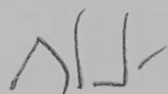
๒.๒. สำนักปลัด ประกอบด้วยงาน ดังนี้

- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

มอบหมายให้เป็นผู้ประสานงาน ดูแล สำนักปลัด เว้น เรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้มีหน้าที่ประสานงานดูแลให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ กำหนดไว้ตามคำสั่งนี้หากพิจารณาเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญให้รายงานต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙



(นายกฤษณะ ใจงาม)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง