



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง

ที่ ๑๑๔/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อให้การดำเนินการในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| ๑. นางวารินญา เย็นใจ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒. นางสาวอารีรัตน์ คำแก้ว | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. จัดทำบัญชีร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 ๒. รับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ผู้ร้องเรียนยื่นเป็นเอกสารด้วยตนเอง , ผ่านทางไปรษณีย์ , โทรศัพท์ , เว็บไซต์ อบรม, Facebook อบรม. และ ทาง Line อบรม.
 ๓. ดำเนินการเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ กลุ่มงาน สำนัก หรือ กองราชการในหน่วยงานดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 ๔. ประสานเจ้าหน้าที่ กลุ่มงาน สำนัก และกองราชการที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบ ให้ข้อมูลจริงเกี่ยวกับการร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 ๕. แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทราบภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน
 ๖. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ
 ๗. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายกฤษณะ ใจงาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง